

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033301002877 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.08.2023 за ГРН 2233300394369



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приложение

к постановлению

администрации Киржачского района  
Владимирской области

№ 1129

## Устав

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2

Приложение  
к постановлению  
администрации Киржачского района  
Владимирской области  
от 21.08.2023 г № 1129

**Устав**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад №2**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами администрации Киржачского района Владимирской области и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 (далее «Организация»).

1.1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 на основании постановления главы администрации Киржачского района Владимирской области от 07.09.2011 № 668 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Киржачского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Киржачского района».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2.

Краткое наименование: МБДОУ № 2.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольное.

Организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем организации является администрация Киржачского района Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Киржачского района – орган, осуществляющий управление в сфере образования при администрации Киржачского района Владимирской области (далее – управление образования).

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Организации: Россия, 601010, Владимирская область, город Киржач, улица Большая Московская, дом 51, строение 1.

Почтовый адрес и место хранения документов Организации:  
601010, Владимирская область, город Киржач, улица Большая Московская, дом 51, строение 1, строение 2.

601010, Владимирская область, город Киржач, улица Станционная, дом 57.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Права юридического лица у организации возникают с момента регистрации её как некоммерческой организации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти

Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.8. В своей деятельности Организация руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации Киржачского района, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.9. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Организации.

Руководители обособленных структурных подразделений Организации действуют на основании доверенности заведующего Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником такого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с применением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Организации.

Организация не отвечает по обязательствам собственника.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников и работников организации осуществляется органами здравоохранения.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников Организации, осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате медицинской организации.

Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские работники наряду с работниками Организации несут ответственность за организацию охраны здоровья воспитанников.

1.15. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией.

Для питания воспитанников, а также приготовления пищи и хранения продуктов Организация выделяет специально оборудованные помещения (столовая, пищеблок, подсобные помещения), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утвержденным СанПиН.

В Организации устанавливается четырехразовое питание детей. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным согласно СанПиН.

1.16. В целях обеспечения образовательных потребностей воспитанников Организация вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1 Предметом деятельности Организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – Программа), а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста.

В соответствии с законодательством в сфере образования в качестве неосновной цели деятельности Организация вправе реализовывать также образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4 Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми на основе муниципального задания (далее – задание), устанавливаемого Учредителем.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Организация на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- услуги психологической службы;
- услуги учителя-логопеда;
- музыкальные занятия;
- кружки по интересам;
- образовательные услуги для взрослых по дополнительным

образовательным программам.

2.9. Организация также имеет право осуществлять иную, не образовательную, приносящую доход деятельность с использованием имущества, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе:

- оказывать спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные услуги;
- проводить консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога;
- выполнять специальные работы по договорам;
- организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре и спорту;
- проводить оздоровительные кампании;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- оказывать услуги по демонстрации кино и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказание услуг по содержанию детей в группе повышенной комфортности.

### **III. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

3.1. Режим работы Организации определяется Учредителем. Организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.2. Зачисление и прием детей в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами администрации Киржачского района и регулируется локальным актом Организации. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями в Организацию могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному режиму посещения группы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.3. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при создании условий.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.8. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется

совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В Организации могут организовываться группы:

- сокращенного дня (8-10 часового пребывания);
- полного дня (10,5-12 часового пребывания);
- круглосуточная группа с 24-часовым пребыванием детей;
- продленного дня (13-14 часового пребывания);
- выходного дня;
- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- семейные;
- дошкольные группы с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.12. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Организации.

3.13. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Организации в период с августа по сентябрь текущего года, а также по заявлению родителей в течении года.

3.14. Образовательная деятельность в Организации ведется на русском языке.

3.15. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.16. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования (далее –Программа), разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.17. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация Программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.18. Программа реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные.

3.19. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;



- физическое развитие.

3.20. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования;
- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.22. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяются адаптированной образовательной программой с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

3.22. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по Программе может быть организовано на дому.

3.23. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.24. Домашние задания воспитанникам Организации не задаются.

3.25. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.26. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

3.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.28. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются

Организацией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно – правовыми актами администрации Киржачского района и регулируются локальным актом Организации.

#### **IV. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

4.1. Порядок комплектования Организации детьми определяется Учредителем.

4.2. Учредитель имеет право предоставлять отдельным категориям граждан льготы по приему детей в Организацию.

4.3. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Организации регулируются локальным актом Организации.

#### **V. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Отношения воспитанников и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.1.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

5.1.2. Воспитанники Организации имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомится с Уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать образовательную программу, дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг из числа используемых в работе с детьми в Организации.
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения администрации Организации по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- получать информацию от педагогических работников Организации о проблемах в воспитании и обучении ребенка (детей);
- принимать участие в управлении Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- присутствовать в Организации в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего Организацией и педагогов о работе с детьми.
- получать информацию о реализации в Организации Программы, а также дополнительных образовательных программ;
- оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области компенсации части родительской платы за содержание детей в Организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка Организации, условия договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации. В присутствии ребенка, других воспитанников Организации воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников Организации;
- оплачивать содержание ребенка в Организации в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором;
- ежедневно лично или другими лицами (на основании личного заявления родителей (законных представителей) передавать ребенка воспитателю и забирать его из Организации;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Организации в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать, проводимые Организацией мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка;
- информировать заведующего Организацией о наступлении обстоятельств,

влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

- бережно относиться к имуществу Организации.

5.4. Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом.

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативным и правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- на участие в разработке образовательных программ;

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с Программой, реализуемой Организацией;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Организацией Программы;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- на объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

5.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей

(законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Организации; Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимирской области, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации;

5.7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Организации, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Организации.

5.7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо.

6.2. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ. Правила приема в Организацию и увольнения работников определяются локальным актом Организации.

6.4. К трудовой деятельности в Организацию не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п.6.5.

6.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Увольнение работника Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VII. Организация деятельности и управление Организацией**

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Организации (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование штатного расписания Организации;
- финансовое обеспечение деятельности Организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Заведующий Организацией назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя организации устанавливаются учредителем. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации. Заведующий



имеет право передать часть своих полномочий отдельным категориям сотрудников, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Заведующий Организацией организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Заведующий Организацией представляет Организацию во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Организации без доверенности.

7.4. Компетенция заведующего Организацией:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- заключает договоры от имени Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- устанавливает заработную плату работников Организации, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- распределяет обязанности между работниками Организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации, применяет меры поощрения к работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников Организации;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Организации;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Организации;
- издает приказы о зачислении детей в Организацию и отчислении воспитанников из Организации;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Организации, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- выполняет иные обязанности и обладает другими правами, определенные законодательством и его должностной инструкцией.

7.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет.

7.6. Деятельность коллегиальных органов управления регулируется локальными актами Организации.

7.7. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений последующим вопросам:

- выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определение основных направлений развития Организации;
- обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение направления экономической деятельности Организации;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- планирование развития Организации;
- разработка Устава Организации, изменения и дополнения к нему в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждение годового плана работы Организации.

7.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Организации.

7.7.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.7.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в календарный год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Организации.

7.7.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Организации.

7.7.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

7.7.6. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения являются обязательными, их исполнение организуется заведующим Организации. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

7.8. Педагогический совет

7.8.1. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией.

7.8.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

7.8.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.8.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.8.6. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает вопросы содержания, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Организацией дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего Организацией о создании условий для реализации образовательных программ, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов.

7.8.7. Педагогический совет в праве действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.9. В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Организации с родителями (законными представителями) воспитанников создается родительский комитет Организации.

7.9.1. Родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов групп Организации или специально выбранных представителей родительской общественности по 1 человеку от каждой группы воспитанников. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.9.2. Родительский комитет организует работу по разработанному его членами плану. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

7.9.3. Основные задачи Родительского комитета:

- защита прав и интересов воспитанников Организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Организации.

7.9.4. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Организацией как орган самоуправления;
- требовать у руководителя Организации выполнения его решений.

7.9.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Организации может созывать общее родительское собрание Организации.

7.9.6. Председатель родительского комитета Организации имеет право участвовать в работе педагогического совета с правом совещательного голоса.

## **VIII. Имущественное и финансовое обеспечение организации**

8.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Организации уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Организации.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Организации и уполномоченного органа.

8.2. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Киржачский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского района Владимирской области.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется управлением образования администрации Киржачского района.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества бюджетной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации.

8.3. Организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия управления образования администрации Киржачского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

8.8. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.10. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

8.11. Муниципальное задание для Организации в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Киржачского района.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наличие у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.12. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.13. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киржачский район.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Образовательная организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

8.17. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

8.18. Источники формирования имущества Организации:

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального образования Киржачский район;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закреплённого имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг, имущество, приобретенное за счет этих средств.

## **IX. Учет, отчетность и контроль деятельности Организации**

9.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

9.2. Образовательные организации при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Организации.

9.4. Организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

9.5. Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.



9.6. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

ж) о языках образования;

з) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

и) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

к) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

л) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

м) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Организации;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- б) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Информация, указанная п. 9.6., подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **Х. Международное сотрудничество**

10.1. Организация в праве принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, последующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Организации в иностранные

образовательные организации;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **XI. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации**

11.1. Организация деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района, локальными актами Организации.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Организацией после согласования с органами коллегиального управления Организации.

При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников Организации, учитывается мнение советов родителей.

При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и/или иными органами организациями.

В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

## **XII. Реорганизация и ликвидация Организации**

12.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя (собственника имущества) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реорганизации, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Организации в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Организации производится Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

12.3. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. При реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные дошкольные образовательные организации соответствующего типа.

12.5. При ликвидации Организации её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

12.6. При ликвидации Организации финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципальных дошкольных образовательных организаций района.

### **ХIII. Заключительные положения**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Организации утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.3. С момента государственной регистрации новой редакции Устава Организации предыдущая редакция утрачивает силу.



Прошимо,  
проруководителю  
и секретарю

С. С. Мамедов

МБРОУАД

Мамедова О.М.